

# Dein Projekt auf Socialfunders

## Schritt 1: Benutzer anlegen

---

Im ersten Schritt legst du dir einen Benutzer an. Dieser dient später zur Verwaltung deines Projektträgers und deiner Projekte.

Hierzu benötigst du einen Benutzernamen, eine gültige E-Mail-Adresse und ein persönliches Passwort.

Nach der Registrierung erhältst du eine E-Mail von *notification@socialfunders.org*, die zur Bestätigung deines neuen Benutzerkontos dient.

## Schritt 2: Projekt erstellen

---

Nachdem du dein Benutzerkonto bestätigt hast, kannst du dein erstes Projekt erstellen. Dieser Prozess ist in 7 kleine Schritte aufgeteilt, in denen unterschiedliche Daten erfragt werden. Welche das sind, verraten wir dir jetzt:

### (1) **Erstelle ein Projekt**

**Titel:** Der Titel deines Projekts sollte aussagekräftig sein und wird z.B. auf der Projektübersicht- und Projektdetailseite angezeigt. Außerdem richtet sich auch die URL (*http://www.socialfunders.org/project/Der-Titel-deines-Projekts/*) danach. Also, überleg dir einen guten Titel. Der Titel ist auf 128 Zeichen begrenzt.

**Projektkategorie:** Hier legst du fest, in welcher Kategorie dein Projekt gelistet werden soll. Du hast hier die Wahl zwischen Gesellschaft, Gesundheit, Bildung, Umwelt und Verständigung.

**Endet am:** Hier kannst du festlegen, bis wann dein Projekt spätestens finanziert werden soll. Hat dein Projekt kein konkretes Enddatum, wähle bitte einen Zeitpunkt, der etwas weiter in der Zukunft liegt.

**Adresse:** Hier gibst du den Standort deines Projekts an.

### (2) **Projektträger**

Hier kannst du den Projektträger (gemeinnützige Organisation) auswählen, für den du dein Projekt anlegen möchtest. Ist der gewünschte Projektträger noch nicht in der Liste enthalten, kannst du ihn auch vorschlagen. Diesen Prozess musst du auch wählen, wenn du selbst der Projektträger bist und dir sicher bist, dass ihr noch keine Projekte auf der Plattform habt. Den weiteren Ablauf, wie der Projektträger vorgeschlagen wird und was danach passiert, erklären wir dir in Schritt 3.

### (3) **Finanzierungstyp**

Hier kannst du dich zwischen zwei Finanzierungsarten für dein Projekt entscheiden:

**Einmalige Finanzierung** = Projekte, die einen fixen Finanzierungsbedarf haben und nach der erfolgreichen Finanzierung abgeschlossen sind, wie z.B. der Aufbau eines Spielplatzes im Kindergarten.

**Mehrfache Finanzierung** = Projekte, die sich nach ihrer erfolgreichen Finanzierung sinnvoll wiederholen, wie z.B. die medizinische Versorgung eines Kindes für einen Monat.

## Schritt 2: Projekt erstellen

---

### (4) Finanzierung (Meilensteine)

Alle unsere Projekte sind in sinnvolle Meilensteine unterteilt. Warum? Damit erhöhen wir die Transparenz deiner Projekte und du hast die Möglichkeit deinen Bedarf in kleinen Teilschritten finanzieren zu lassen.

Bleiben wir beim Beispiel des Spielplatzes. Der Aufbau eines Spielplatzes erfordert zum Beispiel die Anschaffung einer Rutsche, eines Sandkastens, dem dazugehörigen Sand etc. Hierfür kannst du jeweils Meilensteine anlegen, also Meilenstein 1 beschreibt den Kauf der Rutsche, hierfür werden bspw. 500€ benötigt. Meilenstein 2 beschreibt den Kauf des Sandkastens, hierfür werden bspw. 400€ benötigt usw.

**WICHTIG:** Bei Projekten mit **mehrfacher Finanzierung** muss nur ein allgemein gültiger Meilenstein angelegt werden, da dieser nach erfolgreicher Finanzierung automatisch so oft wiederholt wird, wie du zuvor angegeben hast.

### (5) Beschreibung

**Beschreibung:** Hier erfolgt die detaillierte Beschreibung deines Projekts. Hier sind dir keine Grenzen gesetzt. Wer viel über sein Projekt zu erzählen hat, erhält bei uns auch die Möglichkeit dazu. Der Text deiner Beschreibung muss mindestens 400 Zeichen haben.

**Zusammenfassung:** In der Zusammenfassung musst du dein Projekt in wenigen aussagekräftigen Wörtern beschreiben, um letztendlich viele Unterstützer für dein Projekt zu gewinnen. Dieser Text ist auf der Projektübersichtsseite zu sehen. Die Zusammenfassung ist auf 200 Zeichen begrenzt.

### (6) Fotos

Fotos sagen oft mehr als tausend Worte. Hier hast du die Möglichkeit bis zu 25 Fotos hochzuladen, um dein Projekt auch in Bildern zu beschreiben. Bitte beachte die minimale Auflösung und unsere unterstützten Formate. Dein bestes Bild solltest du zu deinem Titelbild machen, denn das ist das erste Bild was auf der Projektübersichtsseite sichtbar und auf deiner Detailseite ganz oben groß zu sehen ist (ala Facebook und Co.).

### (7) Veröffentlichen

Du hast es fast geschafft. Im letzten Schritt hast du die Möglichkeit dein Projekt noch einmal in einer Vorschau anzuschauen und zu überprüfen, ob alles so dargestellt wird wie du es gerne möchtest. Wenn alles perfekt ist, veröffentliche dein Projekt mit einem letzten Klick. Wir wünschen dir viel Erfolg und eine schnelle Finanzierung deines Projekts.

## Schritt 3: Projektträger vorschlagen/erstellen

---

Jeder auf Socialfunders hat die Möglichkeit Projekte für einen Projektträger zu erstellen. Damit der eigentliche Projektträger auch mitbekommt, dass auf Socialfunders Spenden für ein bestimmtes Projekt gesammelt werden sollen, wird der Projektträger zunächst von uns benachrichtigt. Das Projekt wird dann von deinem vorgeschlagenen Projektträger überprüft und veröffentlicht. Jetzt aber zum eigentlichen Ablauf:

### (1) Projektträger vorschlagen

Um einen Projektträger vorzuschlagen benötigst du nur den Namen der Organisation, die E-Mail-Adresse der Organisation und die Webseite. Sobald du alle Daten eingegeben hast erhält der Projektträger eine E-Mail und muss uns noch ein paar Daten mitteilen, um sicherzustellen, dass es sich um eine gemeinnützige Einrichtung handelt.

### (2) Projektträger erstellen

Wenn du selbst der Projektträger bist solltest du die im vorherigen Schritt erwähnte E-Mail selbst erhalten. Bitte klicke auf den Bestätigungslink und erstelle deinen Projektträger. Entweder kannst du einen neuen Benutzer für den Projektträger anlegen oder aber deinen aktuellen Benutzer hierzu verwenden. Nach dem Login solltest du in deinem Dashboard einen zusätzlichen Menüpunkt „Projektträger“ sehen. Hier kannst du die erforderlichen Daten bearbeiten.

#### (a) Projektträger

Hier erheben wir allgemeine Informationen zu deinem Projektträger wie zum Beispiel der vollständige Name der Organisation, Adresse und Kontaktdaten.

#### (b) Bankverbindung

Die Bankverbindung des Projektträgers benötigen wir, um deine gesammelten SocialCoins auch an dich überweisen zu können.

#### (c) Beschreibung

Hier kannst du deine Organisation / Verein etc. im allgemeinen beschreiben. Was macht ihr, welche Ziele verfolgt eure Organisation etc. Diese Informationen werden auch später auf jeder Projektseite veröffentlicht.

#### (d) Logos

Lade hier das Logo deiner Organisation / Verein etc. hoch. Das Logo deines Projektträgers wird auf jeder Projektdetailseite angezeigt.

#### (e) Freistellungsbescheid

Um sicher zu stellen, dass deine Organisation / Verein zum Empfang von Spenden berechtigt ist, benötigen wir von dir einen Freistellungsbescheid. Der Freistellungsbescheid ist ein kurzes Dokument von deinem zuständigen Finanzamt, das bescheinigt dass deine Organisation / Verein ausschließlich gemeinnützigen Zwecken dient und somit zum Empfang von Spenden berechtigt ist. Den Freistellungsbescheid kannst du hier, am besten als PDF hochladen.

#### (f) Veröffentlichen

Im letzten Schritt musst du deine Angaben nur noch kurz bestätigen und Los geht's!